



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AMBON**  
**FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM**

Jl. Dr. Tarmizi Taher Kebun Cengkeh Batu Merah Atas-Ambon 97128  
Telp. (0911) 310513 Email : [ft\\_iainamq@yahoo.com](mailto:ft_iainamq@yahoo.com)

---

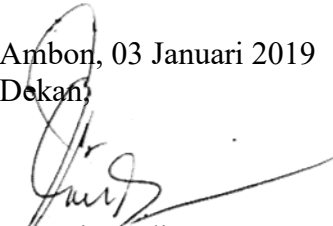
**URAIAN TUGAS**  
**KETUA JURUSAN/PRODI HUKUM KELUARGA**

Nama : Dr. Nadhifa Attamimi, M.Si  
NIP : 197107131996032001  
Pangkat/Gol. : Penata, Tk.I, III/d  
Jabatan : Ketua Jurusan/Prodi Hukum Keluarga  
Atasan Langsung : Dekan

**RINCIAN TUGAS**

1. Membuat Perencanaan dan Pengembangan Jurusan
2. Merumuskan Kebijakan Jurusan.
3. Menyelenggarakan Kegiatan Akademik :
  - a. Distribusi Mata Kuliah Setiap Semester
  - b. Mengumumkan nilai-nilai hasil ujian semester dari para dosen kepada Mahasiswa
  - c. Mengevaluasi Proses Perkuliahan termasuk kehadiran Dosen dan Mahasiswa
  - d. Mengarsipkan Nilai-nilai Ujian Semester pada setiap Semester
4. Menyeleksi Judul – judul skripsi mahasiswa yang diajukan
5. Mengusulkan Nama-nama Dosen Pembimbing dan Penguji
6. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat :
  - a. Melaksanakan Seminar Jurusan
  - b. Menyeleksi Judul-judul karya ilmiah yang masuk
7. Memberikan Motivasi Belajar kepada Mahasiswa.
8. Mengusulkan Penasehat Akademik Mahasiswa
9. Mengevaluasi Hasil Bimbingan Para Penasehat Akademik
10. Melaporkan hasil Evaluasi kegiatan Akademik kepada atasan langsung secara berkala dan tertulis
11. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain sesuai perintah pimpinan.

Ambon, 03 Januari 2019  
Dekan,

  
Dr. Djumadi, MH.I  
NIP. 196409101988031002