



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) AMBON
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

Jl. Dr. Tarmizi Taher Kebun Cengkeh Batu Merah Atas-Ambon 97128
Telp. (0911) 310513 Email : ft_iainamq@yahoo.com

URAIAN TUGAS

WAKIL DEKAN BIDANG ADMINISTRASI UMUM

Nama : Dr. Abubakar Kabakoran, M.Si
NIP : 197008162000031004
Pangkat/Gol. : Pembina, IV/a
Jabatan : Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum
Atasan Langsung : Dekan

TUGAS POKOK DAN FUNGSI JABATAN

Tugas dan fungsi dalam PMA Nomor 21 Tahun 2013 adalah Membantu Dekan dalam Memimpin Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Administrasi Umum dan Keuangan.

RINCIAN TUGAS

Dalam menjalankan tugas kedinasan, sebagaimana dimaksud di atas, Pembantu Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membantu Dekan dalam Membuat Rumusan Rencana Pengembangan Fakultas di bidang Administrasi Umum dan Keuangan
2. Membantu Dekan Membuat Rancangan Program Kerja Fakultas di Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
3. Melaksanakan Visi, Misi dan Kebijakan Teknis di Bidang Administrasi Umum dan Keuangan di tingkat Fakultas
4. Membantu Dekan dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan di bidang Administrasi Umum dan Keuangan
5. Mengontrol proses Penerimaan dan penggunaan Anggaran Fakultas
6. Memberikan Pembinaan kepada para Pegawai secara berkala.
7. Melakukan Pembinaan Administrasi Akademik dan Tata Usaha Fakultas
8. Mengevaluasi Pelaksanaan Administrasi Umum dan Akademik di tingkat Fakultas
9. Bertanggung Jawab Langsung kepada Dekan
10. Melaksanakan Tugas-tugas kedinasan lainnya berdasarkan Perintah Pimpinan
11. Melaporkan hasil Pelaksanaan Kegiatan kepada atasan Langsung.

Ambon, 03 Januari 2019
Dekan,

Dr. Djumadi, M.H.I.
NIP. 196409101988031002